

NOTE

A	Tous les services	DE	PERINETTI Bertrand
Fonction		Fonction	Directeur Général
Service	Tous		
Téléphone		Téléphone	05.53.48.16.10
Télécopie		Télécopie	05.53.48.16.11
Copies		Date	18/07/2025
		Référence	368/25
Objet	POSTE DISPONIBLE		

AVIS DE POSTE DISPONIBLE 1 AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

- Type de contrat : CDI à temps partiel 0,50 ETP (soit 17h30 hebdomadaires)
- Service : DAMMIE site 1
2 mail Mondésir - 47000 AGEN
- **À pourvoir dès que possible**
- Formation requise : Diplôme de Niveau 3 (ancien niveau V) minimum dans le domaine administratif ou Diplôme de Niveau 3 (ancien niveau V) minimum + 5 ans d'expérience
- Expérience requise : expérience sur le même poste, souhaitée
- Autres précisions : horaires à construire ensemble
 - Tâches administratives courantes,
 - Tâches de comptabilité courante,
 - Saisie écritures (factures et relevés bancaires),
 - Suivi des échéances pour le paiement des factures fournisseurs,
 - Suivi extracomptable (suivi intérim).
- **Date limite de dépôt de candidature : 11/08/2025**

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) au siège social de SAUVEGARDE.

Les offres de poste en CDD sont accessibles à des personnels en CDI. Les candidatures déposées dans ce cadre seront étudiées et pourront être retenues, dans la limite des contraintes notamment de délais de mise en œuvre pour le service d'accueil et pour le service initial. Les candidatures retenues dans ce cadre entraîneront un changement d'affectation temporaire.

Les personnels en CDI à temps partiel ont une priorité sur les offres de poste CDI et CDD de leur catégorie professionnelle ou équivalente d'une durée supérieure à leur temps de travail, au moins égale à la durée minimale conventionnelle, ou un emploi à temps plein.

Le Directeur Général

B. PERINETTI



SAUVEGARDE

Siège Social

21, Avenue Michelet - 47000 AGEN

05 53 48 16 10 - Fax 05 53 48 16 11

SIRET : 782 153 373 00470 - NAF : 8790A

accueil@sauve-garde.fr