SAUVE GARDE

NOTE

A **Fonction** **Service**	**Tous les services** Tous	**DE** **Fonction**	**PERINETTI Bertrand** **Directeur Général**
Téléphone **Télécopie** **Copies**		**Téléphone** **Télécopie** **Date** **Référence**	05.53.48.16.10 05.53.48.16.11 19/05/2026 236/26
Objet	**POSTE DISPONIBLE**		

AVIS DE POSTE DISPONIBLE
1 DIRECTEUR DE SERVICE SOIN SANTE ET ADDICTIONS (H/F)

➢ Type de contrat : CDI à temps plein

➢ Service : **Soin Santé et Addictions,** 8 rue du 4 Septembre à AGEN (lieu de travail principal)
Déplacement sur les différents sites de travail sur le territoire lot-et-garonnais

➢ **À pourvoir dès que possible**, dans la mesure du possible un temps de tuilage sera organisé avec le Directeur en place.

➢ Profil : Vous êtes titulaire d'un Master 1 de gestion ou d'intervention sociale ou de management et avez une expérience confirmée sur des fonctions similaires (3 ans minimum).
Vous maîtrisez les aspects administratifs et éducatifs du secteur associatif et médico-social.
Vous êtes capables de suivre de nombreux dossiers en simultané, et à prioriser les actions inhérentes.
Vous faites preuve de rigueur, de méthode et savez travailler en équipe.

➢ Vos missions principales sont :
- **Définition et conduite du projet d'établissement** dans le prolongement de la stratégie et de la dynamique de développement, impulsées par le Siège : Veiller à la bonne coordination globale des missions relevant de l'activité économique d'une part, et de l'accompagnement socio-éducatif des personnes en situation de handicap d'autre part. Coordonner le suivi, l'évaluation et l'évolution du projet d'établissement visant à sa pérennisation.
- **Activités de gestion RH et financière** : Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens humains et matériels afin d'atteindre les objectifs. Rechercher des financements (subventions, crédits non reconductibles …). Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association. Encadrer hiérarchiquement son équipe, organiser ses activités. Participer aux instances de l'association (CA, AG…). Piloter la mise en œuvre des projets de service et garantir la qualité des accompagnements. Garantir la sécurité des salariés et personnes accompagnées, de l'organisation et de l'adaptation des lieux de travail aux évolutions.
- **Activités de coordination et animation** : Développer et entretenir des relations partenariales constructives avec les financeurs et partenaires externes. Informer ses équipes des évolutions réglementaires et des dispositifs des politiques publiques et en identifier les perspectives pour la structure. Développer des projets, être force de proposition sur des dossiers émergents (transformation des dispositifs existants ou en création). Veiller à entretenir la confiance avec les administrateurs et les adhérents, et entre bénévoles et salariés du siège.
- **Activités de représentation** : Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels et financiers. Communiquer auprès des partenaires et en collaboration avec le Siège Social. Cadrer les relations partenariales sur les dossiers (gestion et résolution de conflits).

➢ Compétences techniques attendues : Expérience de l'encadrement et du montage de projet afin de gérer au mieux les moyens humains disponibles et impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet. Connaissances en gestion et dans la recherche de financement. Solides compétences en management d'équipes, hiérarchique et transversal. Bonnes connaissances des outils décisionnels et de gestion des données. Bonne maitrise des outils informatiques

➢ Savoir-être : Capacité d'adaptation, Rigueur, Force de proposition et de conviction, Sens de l'éthique, Qualités relationnelles, Capacité à animer des équipes transverses, Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel, Loyauté, Esprit d'équipe

➢Rémunération : Grille Cadre Classe 1 niveau I ou niveau II selon CCN du 15.03.1966, évaluée après reprise d'ancienneté, sous réserve de présentation des diplômes et certificats de travail

➢ **Date limite de dépôt de candidature : 05/06/2026**

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) au siège social de SAUVEGARDE.
Les offres de poste en CDD sont accessibles à des personnels en CDI. Les candidatures déposées dans ce cadre seront étudiées et pourront être retenues, dans la limite des contraintes notamment de délais de mise en œuvre pour le service d'accueil et pour le service initial. Les candidatures retenues dans ce cadre entraineront un changement d'affectation temporaire.
Les personnels en CDI à temps partiel ont une priorité sur les offres de poste CDI et CDD de leur catégorie professionnelle ou équivalente d'une durée supérieure à leur temps de travail, au moins égale à la durée minimale conventionnelle, ou un emploi à temps plein.

Le Directeur Général
B. PERINETTI

Association SAUVEGARDE
Siège Social
21 avenue Michelet
47000 AGEN
Téléphone : 05 53 48 16 10
Télécopie : 05 53 48 16 11
@mél : accueil@sauve-garde.fr